

様式 9 (必要通数 3)
年 月 日

日本基督教団 教区
総会議長 殿

伝道所開設承認申請書

このたび伝道所を開設いたしたく存じますので、日本基督教団教規第120条、第121条の規定に従って、必要書類を添えて申請いたします。

開設者 印

日本基督教団
総会議長 殿

上記申請を 年 月 日承認しました。

年 月 日

日本基督教団 教区
総会議長 印

上記申請に同意します。

年 月 日

日本基督教団
総会議長 印

＜ 収 入 ＞		＜ 支 出 ＞	
月 定 献 金	円	伝 道 費	円
礼 拝 献 金	円	教 師 謝 儀	円
特 別 献 金	円	教 会 学 校 費	円
そ の 他 の 献 金	円	事 務 費	円
雑 収 入	円	負 担 金	円
	円	そ の 他 の 献 金	円
	円		円
収 入 合 計	円	支 出 合 計	円
(必要に応じて項目を加除し、必ず収支の合計は一致させてください。)			

所属するべき信徒の名簿

	氏 名	住 所	陪餐・未陪餐別
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

(記載上の注意)

- 1 名称は、教団所属の全教会及び伝道所を通じて、同じものをさけ、必ずふりがなを記してください。
(なお、教団では創立以来、新設教会・伝道所名に「中央」「第一」「キリスト」等の字句を使用しないことが慣例となっていますので、ご注意ください)
- 2 所在地は、通称ではなく、かならず正式の呼称で番地まで記入してください。
気付がある場合には「・・・方」と付記し、特に希望する通信先がある場合は、
＜通信先＞として併記してください。
- 3 主任者たるべき教師の氏名の項は、正・補教師のいずれか該当しない方を抹消し、
右側に氏名を記入してください。
- 4 他教会の担任教師を兼務主任者とする場合には、「主任者たるべき教師」の前に
「兼務」の文字を挿入し、本務の教会名を明記して、そのことを承認した本務
教会の教会総会記録(写)を添付してください。
- 5 所属すべき信徒がある場合は、その名簿を添付してください。
- 6 関係教会の項には、教規第120条②によって指導と援助を受ける教会がある
場合には教会の承諾書。
(金銭の援助を受ける場合は、関係教会の教会総会記録写を添付してください。)

(注意)

- * 「伝道所開設承認書」とは別に「教会主任担任教師招聘申請書」を
提出する必要はありません。